



JyväskyläDno-2026-1818

Kärpänkuja-Vaajakoskentie liittymän muutos katusuunnitelman hyväksyminen

Valmistelijat / lisätiedot:

Jouko Manninen, suunnittelurakennusmestari, jouko.manninen@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Kohde

Katuliittymän muutokset ovat tulleet ajankohtaisiksi Kivistön työväentalon korttelin uusien rakennusten ja LPA-alueen rakentamisen myötä, joka on lisännyt liikennemääriä Kärpänkujan kautta Vaajakoskentielle.

Suunnitelmaratkaisut

Liittymää voidaan leventää, kun Kärpänkujan yhdistettyä pyörätietä ja jalkakäytävää siirretään Kivistön työväentalon korttelin ja Vaajakoskentien välillä. Laajennuksen myötä liittymään voidaan rakentaa suojatiesaarekkeet yhdistettyä pyörätietä ja jalkakäytävää käyttävien turvallisuuden parantamiseksi. Kärpänkujan ajoradalta Vaajakoskentielle kääntyville tulee laajempi tila suojatien jälkeen, joka mahdollistaa kahden ajoneuvon rinnakkaisen ajon liittymään. Rakennettavat saarekkeet päällystetään betonikiveyksin.

Liittymäalue ja ajoväylät asfaltoidaan.

Hulevesikaivojen ympäristöt ja ojat eroosiosuojataan pienlouheella.

Liikennemerkkit asennetaan suunnitelman mukaan.

Kustannukset

Kustannusarvio hankkeelle on 30 000 € (alv 0%).

Aikataulu

Hanke on tarkoitus toteuttaa vuonna 2026.

Nähtävilläolo

Suunnitelma on ollut julkisesti nähtävillä kaupunkirakenteen neuvonnassa os. Hannikaisenkatu 17, I-kerros 12.5.2026 – 26.5.2026 välisen ajan. Katusuunnitelma on ollut nähtävillä myös kaupunkirakenteen verkkosivuilla: www.jyvaskyla.fi/kadut/nahtavilla.

Nähtävillä oloaikana jätettiin kannanotto ja muistutus, joissa esitetään myös Telkätien ja Vaajakoskentien liittymän ottamista suunnittelukohteeksi, liikenteen sujuvuuden parantamiseksi.

Päätöksen peruste

Kaupunkirakennelautakunnan tehtäväalueen toimintasääntö.

Päätös



Hyväksytään katusuunnitelma, joka koskee Kärpänkujan ja Vaajakoskentien liittymän muutosta piirustusnumero 3-1943.

Tiedoksi

Kaupunkirakennelautakunta

Allekirjoitus

Veli-Jussi Koskinen, kaupungininsinööri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 3.6.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.
Muutoksenhakuviranomainen on kaupunkirakennelautakunta.



Oikaisuvaatimus

§ 27

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.